



सत्यमेव जयते

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) -I, म.प्र.

भोपाल शाखा, 53 अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल - 462011

दूरभाष : 0755-2554821, 2764037 फैक्स: 0755-2557452 ई-मेल: srdagaebhopal@cag.gov.in



लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा  
Dedicated to Truth  
In Public Interest

क्रमांक नि.वि.1/समूह-2/डी-06

दिनांक 05.04.2021

प्रति,

संभागीय लेखा अधिकारी -1/2 एवं  
संभागीय लेखापाल

विषय: पी.सी.-3 एवं पी.सी.4 विषयों पर एस.ए.एस. परीक्षा पूर्व online प्रशिक्षण के सम्बन्ध में प्राप्त दिशा-निर्देश।

सन्दर्भ: ग्वालियर कार्यालय के पत्र क्र.प्रशिक्षण/एस.ए.एस.पूर्व प्रशि./2020-21/फा-2/डी-120 दिनांक 23.03.2021 |

उपरोक्त विषयान्तर्गत ग्वालियर कार्यालय के पृ.पत्र क्र. आई.एस.विंग/फा-18/भाग-3/STR-145 दिनांक 22.03.2021 की छायाप्रति सूचनार्थ संलग्न प्रेषितकर निर्देशित किया जाता है कि सभी सम्बंधित परीक्षार्थी उक्त प्रशिक्षण में भाग लेकर प्रशिक्षण प्राप्त करें |

संलग्न: उपरोक्तानुसार

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/नि.वि.1

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट- I)  
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

क.आई.एस.विंग/फा-18/भाग-3/

दिनांक:22.03.2021

प्रति,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
विधि कक्ष (प्रशिक्षण)

विषय: एस.ए.एस. (मुख्य) परीक्षा, 2021 की पी.सी.-3 एवं पी.सी.-4 विषयों पर पूर्व प्रशिक्षण का आयोजन विषयक।

महोदया,

उपर्युक्त विषयांतर्गत कार्यालय आदेश क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/ प्रशिक्षण-2020/का.आ.- 46, दिनांक 18-02-2021 के अनुपालन लेख है कि इस अनुभाग द्वारा एस.ए.एस. (मुख्य) परीक्षा, 2021 की पी.सी.-3 एवं पी.सी.-4 विषय पर प्रशिक्षण MS Teams ऑनलाइन माध्यम से निम्नानुसार प्रदान किया जाना है:-

विषय	सत्र	अवधि	प्रशिक्षक
PC-3 IT (Theory) (08 Session)	प्रथम सत्र (10:00 पूर्वाह्न से 11:15 पूर्वाह्न तक)	दिनांक 08.04.2021 एवं 09.04.2021	प्रशिक्षक का नाम  श्री दिलीप सरदेसाई, स.ले.प.अ. (02/6535)
	द्वितीय सत्र (11:30 पूर्वाह्न से 12:45 अपराह्न तक)		
	तृतीय सत्र (02:00 अपराह्न से 03:15 पूर्वाह्न तक)		
	चतुर्थ सत्र (03:30 अपराह्न से 04:45 पूर्वाह्न तक)		
PC-4 IT (Practical) (08 Session)	प्रथम सत्र (10:00 पूर्वाह्न से 11:15 पूर्वाह्न तक)	दिनांक 12.04.2021 एवं 13.04.2021	प्रशिक्षक का नाम  राम मणि तिवारी स.ले.प.अ. (02/10955)
	द्वितीय सत्र (11:30 पूर्वाह्न से 12:45 अपराह्न तक)		
	तृतीय सत्र (02:00 अपराह्न से 03:15 पूर्वाह्न तक)		
	चतुर्थ सत्र (03:30 अपराह्न से 04:45 पूर्वाह्न तक)		

कृपया सम्बंधित user कार्यालय यह सुनिश्चित करे की पात्र अभ्यर्थी ही उक्त प्रशिक्षण प्राप्त करे।

यह प्रशिक्षण (MS Teams) ऑनलाइन माध्यम से प्रदान किया जाएगा | MS Teams से सम्बंधित यूजर मैनुअल एवं Do's & Don't प्रशिक्षार्थियों की जानकारी (E-Mail के द्वारा ) हेतु संलग्न हैं।

11.31-179  
13-3-2021  
श्री 4.0/Jung.  
cell  
म. ले. (प्रशा.)  
दि. 23/3/2021

श्री 1202  
13/03/21

सम्बंधित प्रशिक्षणार्थी के प्रशिक्षण हेतु लिंक उनकी शासकीय एन.आई.सी.मेल आई.डी./मोबाइल पर प्रेषित किया जावेगा। प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु सम्बंधित User कार्यालय/अनुभाग अपने स्तर पर सम्बंधित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण हेतु संसाधन की उपलब्धता सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

प्रशिक्षण के दौरान, कोविड-19 को फैलने/उसकी रोकथाम के सम्बन्ध में कार्यालय/शासन द्वारा समय-समय पर जारी समस्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जाना अनिवार्य है।

समस्त प्रशिक्षणार्थी अपने-अपने उपलब्ध संसाधनों (Laptop/Desktop/Smartphone) पर Microsoft Teams App/Software को Install करके रखें जिसके द्वारा उक्त प्रशिक्षण को प्रदान किया जावेगा।

संलग्न: उक्तानुसार।

भवदीय,

- ६२-११ -

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग

पृ. क.आई.एस.विंग/फा-18/भाग-3/SIR-145

दिनांक: 22/3/21

प्रतिलिपि: सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सचिवालय, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले.एवं हक.-1)म.प्र., ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (ले.एवं हक.-2)म.प्र., ग्वालियर।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष (प्रशिक्षण)
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-3 ए.एम.जी. -1.
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/रिपोर्ट सिविल।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सी. सी.।
8. संबंधित प्रशिक्षक।

22.3.2021

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग