वर्ष 2019 के लिए (दिनांक 31.12.2019 तक की स्थिति)

अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम-

‘सेवा’ जिससे कार्मिक संबन्धित है – केंद्रीय सिविल सेवा

वर्तमान पद –

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| अचल संपत्ति जहां स्थित हो, उस जिला, उप प्रभाग, तालुका एवं गांव का नाम | अचल संपत्ति का विवरण | | वर्तमान मूल्‍य/ कीमत (अ) | संपत्ति यदि उनके अपने न होकर किसी अन्‍य व्‍यक्ति के नाम पर हो, तो उस व्‍यक्‍ति का नाम एवं अधिकारी का उससे क्‍या संबंध है यह दर्शाएं | संपत्ति खरीद की गई है, पैत्रक संपत्ति है, बंधक पट्टे पर ली गई है या किसी अन्‍य प्रकार से ली है, इसकी जानकारी और जिस व्‍यक्ति से (ब) प्राप्‍त की गई हो उसके नाम आदि की जानकारी | संपत्ति से प्राप्‍त होने वाली वास्‍तविक आय | अभ्‍युक्ति(टिप्‍पणी) |
| मकान | जमीन |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

दिनांक – हस्‍ताक्षर:-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

लागू नहीं होने वाले वाक्‍यांशो को हटा दें|

1. यदि संपत्ति की यथार्थ कीमत निर्धारित न की जा सके, तो वर्तमान समय में उसकी लगभग कीमत जो हो, उसे दर्शाएं ।

(ब) इसमें, कम समय के लिए पट्टे पर ली गई संपत्ति भी शामिल है ।

केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18 (1) के अनुसार समूह ‘क’‘ख’ एवं ‘ग’के सभी सदस्‍यों के लिए, प्रथम सेवा नियुक्ति एवं उसके बाद प्रत्‍येक 12 महीनों के अंतराल पर यह घोषणापत्र अपनी मालिकी की/अर्जित/पैत्रक/पट्टे पर ली गई/बंधक (‍गिरवी) संपत्ति, जो उसके अपने नाम पर, उसके परिवार के किसी सदस्‍य के नाम पर या किसी अन्‍य व्‍यक्ति के नाम पर हो, उसकी पूरी जानकारी के साथ प्रस्‍तुत करना आवश्‍यक है ।

**STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2019 (AS ON 31.12.2019)**

**NAME OF THE OFFICER (IN FULL):**

**SERVICE TO WHICH OFFICER BELONGS: Central Civil Service**

**POST HELD AT PRESENT:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of District, Sub Division, Taluka and Village in which Property is situated** | **Details of Property** | | **Present Value** | ***If not in own name state in whose name held and her/his relationship to Govt. Servant. State the No. and Date of Sanction, if obtained*** | **How acquired? Whether by purchase/lease/mortgage/inheritance or otherwise with date of acquisition and name of person(s) from whom acquired** | **Actual Income from Property** | **Remarks** |
|  | **Housing/other buildings** | **Land** |  |  |  |  |  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Signature**

**Date**

**NOTE:**

1. **In applicable clauses to be strike out**
2. **In case where it is not possible to access the value of the property accurately the approximate value in relation to present condition may be indicated**
3. **The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of service under Central civil Service (Conduct) Rules, 1964 on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable properties owned, acquired or inherited by him/her on purchase or lease or mortgage either in his/her own name or any member of his/her family or in the name of any person**