

वर्ष 2020–2021 का वार्षिक कैलेण्डर (कार्यक्रम- II)
प्रशिक्षणार्थियों का स्तर :- वरिष्ठ लेखापाल / लेखापाल / डी.ई.ओ. / लेखा लिपिक

S.No.	Course Name	Date	Time	Remarks
1.	आचरण नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण, अपील नियम । Conduct Rules and C.C.A Rules	29.04.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
2.	प्रशासनिक मामले (पेंशन, वेतन निर्धारण, कार्यालयीन बजट एवं सामान्य भविष्य निधि) पर पाठ्यक्रम। Courses on Administrative Matters (Pension, Pay Fixation, Official Budget & GPF).	30.04.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
3.	प्रशासनिक मामले (पेंशन, वेतन निर्धारण, कार्यालयीन बजट एवं सामान्य भविष्य निधि) पर पाठ्यक्रम। Establishment matters (Confirmation, Promotion and Maintenance of Service Books).	29.06.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
4.	कामकाजी महिलाओं के उत्पीड़न की रोकथाम। Prevention of harassment of working women.	30.06.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
5.	सूचना का अधिकार अधिनियम । Right to Information Act.	30.06.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
6.	वेतन एवं भुगतान कार्यालय की कार्यप्रणाली। Working of Pay & Accounts Offices.	29.09.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
7.	वस्तु एवं सेवा कर । Goods and Service Tax. (GST)	29.09.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
8.	मासिक सिविल लेखे तैयार करना। Preparations of Monthly Civil Accounts.	30.09.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
9.	जमा अनुभाग की कार्यप्रणाली एवं निरंक भुगतान प्रमाणक। Working of Deposit Section and Nil Payment Vouchers.	26.11.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
10.	विभिन्न प्रेषण एवं उच्चत शीषों का निपटान। Clearances of Balances under Various Suspense and Remittance Heads.	26.11.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
11.	राज्य के वित्त एवं विनियोग लेखे हेतु सामग्री तैयार करना तथा वी.एल.सी. में रिपोर्ट का सृजन। Preparation of material for State Finance Accounts and Appropriation Accounts and Generation of Report in VLC.	27.11.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
12.	सूचना प्रौद्योगिकी सुरक्षा पर पाठ्यक्रम। Course on IT security.	27.01.2021	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
13.	एम.एस. ऑफिस, इन्टरनेट एवं ई-मेल की प्रारम्भिक जानकारी । Elementry Idea of M.S.Office, Internet and Email.	27.01.2021	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
14.	स्तरित निदर्शन तकनीक द्वारा प्रमाणकों की जांच। Checking of Vouchers through Stratified Sampling Techniques.	28.01.2021	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
15.	ए.सी.डी. मॉड्यूल पर पाठ्यक्रम-आवक / जावक समाशोधन लेखों सहित उच्चत शीष। Course on ACD Module Suspense Heads involving Inward Outward Settlement Accounts.	04.02.2021	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
16.	सरकारी ऋणों का लेखाकरण । Accounting of Government Loans	04.02.2021	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
17.	कोषालय निरीक्षण से संबंधित प्रशिक्षण । Accounting of Government Loans	05.02.2021	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
18.	व्ही.एल.सी.-परिचय । Introduction-VLC.	05.02.2021	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	

वरिष्ठ लेखा अधिकारी / प्रशिक्षण

वर्ष 2020–2021 का वार्षिक कैलेण्डर (कार्यक्रम - I)
प्रशिक्षणार्थियों का स्तर :- वरिष्ठ लेखा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी

S.No.	Course Name	Date	Time	Remarks
1.	आचरण नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण, अपील नियम। Conduct Rules and C.C.A Rules	28.05.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
2.	सूचना का अधिकार अधिनियम। Right to Information Act.	29.05.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
3.	वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन लिखना एवं कार्य का मूल्यांकन। APAR & Writing of Performance Appraisals.	29.05.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
4.	कामकाज महिलाओं के उत्पीड़न को रोकथाम। Prevention of harassment of working women.	27.08.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
5.	वेतन एवं भुगतान कार्यालय की कार्यप्रणाली। Working of Pay & Accounts Offices.	27.08.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
6.	राज्य के वित्त एवं विनियोग लेख हेतु सामग्री तैयार करना तथा वी.एल.सी. में रिपोर्ट का सृजन। Preparation of material for State Finance Accounts and Appropriation Accounts and Generation of Report in VLC	28.08.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
7.	प्रतिभूति उन्मोचन निधि। Guarantee Redemption Fund (GRF)	28.10.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
8.	वस्तु एवं सेवा कर। Goods and Service Tax (GST)	28.10.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
9.	एकीकृत वित्तीय प्रबंधन सूचना पद्धति। Integrated Financial Management Information System	29.10.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
10.	एम.एस. ऑफिस, इन्टरनेट एवं ई-मेल की प्रारम्भिक जानकारी। Elementary Idea of M.S. Office, Internet and Email.	29.10.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	
11.	बजट पर पाठ्यक्रम एवं वर्गीकरण की जाँच, आवधिक समायोजन, आकस्मिकता निधि एवं शेषों की समीक्षा। Course on Budget, Check of Classification, Periodical Adjustment, Contingency Fund and Review of Balances.	28.12.2020	10.30 A.M.- 01.15 P.M.	
12.	सरकारी ऋणों का लेखाकरण। Accounting of Government Loans	29.12.2020	10.30 A.M.- 11.45 A.M.	
13.	स्तरीय निदर्शन तकनीक द्वारा प्रमाणकों की जाँच। Checking of Vouchers through Stratified Sampling Techniques.	29.12.2020	12.00 A.M.- 01.15 P.M.	

वरिष्ठ लेखा अधिकारी / प्रशिक्षण