

* सामुदायिक भवन आवंटन हेतु आवेदन पत्र *

1	सरकारी कर्मचारी/अधिकारी का नाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी में स्पष्ट अक्षरों में)	
2	पदनाम एवं स्थायी क्रमांक	
3	कार्यालय, समूह एवं अनुभाग	
4	क्या चाहिए— (1) सामुदायिक भवन (2) कमरे (अधिकतम—08)	
5	कब से कब तक चाहिए	
6	प्रयोजन	
7	आवेदक से संबंध	
8	शादी के मामले में वर/वधू का उम्र	
9	क्या सेवा पुस्तिका में उम्मीदवार का नाम वर्णित है	
10	कर्मचारी की PFMS Id.	
11	बैंक का नाम, IFSC Code, पता एवं खाता क्रमांक (आयोजन पश्चात अधिक जमा राशि वापस किये जाने के सम्बन्ध में)	
12	कर्मचारी का वास्तविक पता एवं दूरभाष क्रमांक	

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है तथा जिस व्यक्ति के लिये सामुदायिक भवन आवंटित कराया जा रहा है वह पूर्णतः मेरे ऊपर आश्रित है। मेरे द्वारा सामुदायिक भवन सम्बन्धी नियमों का पूर्णतः पालन किया जावेगा।

ग्वालियर

दिनांक:

प्रति हस्ताक्षरित:

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

स.ले.प. अ./प्रशासन-.....

(सेवा पुस्तिका संबंधित अनुभाग)

आवेदक का नाम

पदनाम व स्थाई क्रमांक

अनुभाग का नाम

अनुभाग का दूरभाष.

नोट: यदि आवेदन पत्र में दी गई सूचना गलत पाई जाती है तो कर्मचारी के विरुद्ध प्रशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।