



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग

20, सरोजनीनायडूमार्ग, प्रयागराज-211001

REGIONAL TRAINING INSTITUTE

Indian Audit & Accounts Department

20, Sarojini Naidu Marg, Prayagraj - 211001

Phone : 2421364, 2421063, 2624467 Fax : 0532-2423485

Date: 26.03.2021

No. RTI (A)/Admn./Deptn./2020-21/820

To

All heads of offices in IA&AD
(As per mailing list)

Sub: Regarding requirement of officials on deputation basis at RTI, Prayagraj.

Sir/Madam,

I am directed to state that the following post is likely to be vacant in Regional Training Institute, Prayagraj, which is to be filled-in on deputation basis on usual terms and conditions as prescribed by DoPT, GoI and as amended from time to time. The admissibility and the eligibility criteria for the post are given below:-

Sl. No.	Post vacant	No. of post	Allowance admissible	Eligibility	Preference
1.	DEO	01	Deputation allowance	• DEO Gr. A or DEO Gr.B having good knowledge of computer and Proficiency in English & Hindi typing	• Desirable to perform the clerical work such as Purchase of stationery items, Maintenance of stock/store of stationery items and issue thereof, Maintenance of Service Books of all officers and staffs, Deputation/recruitment related works etc. and caretaking work of RTI.

2. Following documents needs to be attached along with the application duly filled-in by the willing officials:-

- Bio-data of Candidate (in enclosed format)
- Certificate to the effect that particulars given by the applicant is correct, to be certified by cadre office.
- Vigilance/Disciplinary clearance certificate: It may be certified that no Disciplinary/Vigilance/Court Case is either pending or being contemplated against the applicant.
- Integrity certificate
- Certified copies of APARs for the last 05 years.

3. Maximum age limit for appointment on deputation shall not exceed 56 years as on closing date of application.

4. As per HQs letter no.269/Trg.Div./42-A/2019 dated 18.09.19, all the field offices shall strictly adhere to the following instructions:-

- Field offices shall display the deputation notifications issued by RTIs/RTCs on the notice boards and circulate among the staff giving responsible time to the candidates for responding to the notification;
 - Field offices shall forward all the applications received from their officers/staff against the positions advertised by RTIs/RTCs to the concerned Institute/Centre, without withholding any applications;
 - On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officer(s) for teaching/administrative assignments at RTIs/RTCs at the earliest.
 - The initial deputation period to RTIs/RTCs will be for three year and extendable on yearly basis thereafter. The RTI/RTC however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.
- Hence, it is requested to kindly forward the applications through proper channel of willing officials who fulfill the above criteria, in the enclosed proforma along with your recommendations latest by 22.04.2021.
- This issues with the approval of Principal Director.

Encl.: As above

Yours faithfully,


Sr. Administrative Officer

Bio-Data

1. Name	
2. Designation	
3. Date of birth	
4. Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
5. Name of office to which the officer/official belongs (i) Parent office: (ii) Office in which working at present.	
6. Whether the officer belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
7. Date of entry into Govt. Service	
8. Date of entry in IA&AD	
9. Present pay	
10. Experience	
11. Details of any exam passed	
12. Proficiency in Computer. Details may be given if any	
13. Contact details (Mobile and email)	

The information furnished above is correct to the best of my knowledge.

Signature of the Candidate



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग

20, सरोजिनी नायडू मार्ग, प्रयागराज - 211001

REGIONAL TRAINING INSTITUTE

Indian Audit & Accounts Department

20, Sarojini Naidu Marg, Prayagraj - 211001

Phone: 2421364, 2421063, 2624467 Fax: 0532-2423485

सं0क्षे.प्र.सं.(प्र.)/प्रशा./प्रतिनि./2020-2021 820

दिनांक 16.03.2021

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालयाध्यक्ष
(डाक सूची के अनुसार)

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित पद क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, प्रयागराज में रिक्त है जो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के निर्धारित/संशोधित सामान्य नियम एवं शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरी जानी है। पद हेतु स्वीकार्यता एवं पात्रता मापदंड निम्नलिखित हैं:-

Sl. No.	Post vacant	No. of post	Allowance admissible	Eligibility	Nature of work
1.	DEO	01	Deputation allowance	• DEO Gr. A or DEO Gr.B having good knowledge of computer and Proficiency in English & Hindi typing	• Purchase of stationery items and obtaining sanction of related bills from competent authority. • Maintenance of stock/store of stationery items and issue thereof. • Maintenance of LTC/HTC of all officers and staffs. • Maintenance of Service Books of all officers and staffs. • Deputation/recruitment related works. • Misc. correspondence regarding CAG. • APAR, SAS Examinations & Assets & Liability returns etc and related correspondence. • Work related to RTI Act.

2. इच्छुक कर्मचारियों द्वारा विधिवत भरा हुए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किया जाना आवश्यक है।

(अ) अभ्यर्थी का जीवन-वृत (संलग्न प्रपत्र)

(ब) अभ्यर्थी द्वारा दिए गए विवरण का संवर्ग कार्यालय द्वारा प्रमाणित सत्यता प्रमाण पत्र ।

(स) सतर्कता/ अनुशासनात्मक शुद्धता प्रमाण पत्र: यह प्रमाणित किया जाए कि कोई भी अनुशासनात्मक/सतर्कता/न्यायालय मामला न तो विलम्बित है और न ही अभ्यर्थी के विरुद्ध विचारणीय है।

(द) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

(य) गत 05 वर्षों के एपीएआर दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियाँ

3. आवेदन की अंतिम तिथि तक प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।

4. दिनांक 18.09.19 के मुख्यालय पत्रांक 269/ट्रेनि.डिवि./42-ए/2019 के अनुसार, सभी क्षेत्रीय(फील्ड) कार्यालय निम्न निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित करें।

(i) सूचना पट्टों पर आरटीआई/आरटीसी द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाएं, फील्ड कार्यालय प्रदर्शित करेंगे एवं अधिसूचना के सापेक्ष अभ्यर्थियों के उचित समय देते हुए स्टाफ में परिचालित करेंगे।

(ii) आरटीआई/आरटीसी द्वारा जारी विज्ञापन के आलोक में अधिकारियों/स्टाफ से प्राप्त आवेदनों को फील्ड कार्यालय किसी भी आवेदन को बिना रोके अग्रसारित करेंगे।

(iii) चयन प्रक्रिया के पूर्ण होने पर, आरटीआई/आरटीसी में शिक्षण/प्रशासन कार्य हेतु फील्ड कार्यालय, चयनित अधिकारी/अधिकारियों को अनिवार्य रूप से कार्य मुक्त करेंगे।

(iv) आरटीआई / आरटीसी में प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति अवधि 03(तीन) वर्षों की होगी एवं तदनोपरान्त वार्षिक आधार पर अवधि बढ़ाई जा सकती है। प्रतिनियुक्ति का निष्पादन संतोषजनक न होने पर आरटीआई/आरटीसी द्वारा किसी भी समय उनको प्रत्यावर्तित करने का अधिकार आरक्षित है।

अतः यह अनुरोध है कि इच्छुक कर्मचारियों जो उपर्युक्त मापदंडों को पूरा करते हैं वे संलग्न प्रपत्र में संस्तुति के साथ दिनांक 22.4.2021 तक उचित माध्यम से अग्रसारित करें।

यह पत्र प्रधान निदेशक महोदय के अनुमोदनोपरान्त निर्गत है।

भवदीय,

संलग्नक:यथोपरि।


वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी