कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक), राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:आई.एस.डब्ल्यू./AMC Computer Hardware/2020-21/के.3(26)/123 दिनांक: 03.02.2020

M/s……………………………….
……………………………………….
……………………………………….

विषय: कम्प्यूटर हार्डवेयर का व्यापक (Comphrensive) रख-रखाव (AMC) वित्तिय वर्ष 2020-21 की अवधि 01.04.2020 से 31.03.2021 तक के लिए मोहरबन्द सीमित निविदा ।

महोदय,

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक), राजस्थान, जयपुर में स्थापित निम्नांकित कम्प्यूटर हार्डवेयर के व्यापक (Comprehensive) रख-रखाव की अवधि 01.04.2020 से 31.03.2021 तक के लिए योग्य निविदादाताओं से मोहरबन्द सीमित निविदाऐं आंमत्रित की जाती हैं:-

S.No.	Name of Item	Item Description	TOTAL	AMC Proposed for FY 2020-21	No's of Days AMC
1	NOTEBOOK	HP348 CORE I 5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
2	NOTEBOOK	HP CORE I5 X 360	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
3	NOTEBOOK	HP LAPTOP I5 HP348 G4	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
4	NOTEBOOK	DELL I5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
5	NOTEBOOK	MAKE BOOK AIR I5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
6	Desktop with TFT	P-I5 DELL DESKTOP MT	18	25.11.2020 TO 31.03.2021	127
7	Desktop with TFT	P-i5 HP Desktop computer	12	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
8	Desktop with TFT	P-i3 HP Desktop computer	38	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
9	Desktop with TFT	P-i5 HP Desktop computer	41	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
10	Desktop with TFT	P-i3 HP Desktop computer	50	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
11	Desktop with TFT	P-i3 DELL Desktop computer	64	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
12	Laser Printer	CANON LBP 2900 B	23	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
13	Laser Printer	HP LASER JET PRO M706	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
14	Laser Printer	HP LASER JET M401D	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
15	MF Printer	CANON IMAGE MF3010	19	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
16	Laser Color Printer	HP LASER JET COLOUR 1025	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
17	Laser Printer	LASET JET PRO M435 nw	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
18	Laser Color Printer	SAMSUNG COLOR LASERJET PRINTER CLP680	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
19	MF Printer	HP MFP PRINTER 1136	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365

20	Laser Printer	HP LASER JET PROM203 dn	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
21	MF Printer	SAMSUNG MF PRINTER SL M2876ND(Mono)	5	21.10.2020 TO 31.03.2021	162
22	MF color Laser Printer	LEXMARK COL MF PRINTER CX522ADN	**1**	04.12.2020 TO 31.03.2021	118
23	MF COL Laser Printer	LEXMARK COL MF PRINTER CX421ADN	1	04.12.2020 TO 31.03.2021	118
24	PROJECTOR	EPSON EB-X18	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
25	SCANNER	HP SCANJET 200	4	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
26	SCANNER	CANON LIDE120 (2018)	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
27	SWITCH	UNMANAGED SWITCH(2/8)	22	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
28	TFT	LGLED	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
29	TFT	DELL (24")	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365
		Total No's of Items	**319**		

मोहरबन्द निविदाऐं लिफाफे के उपर “कम्प्यूटर हार्डवेयर के व्यापक वार्षिक रख-रखाव अवधि 01.04.2020 से 31.03.2021 हेतु निविदा” लिख कर उप-महालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक), राजस्थान, जयपुर, जनपथ, जयपुर-302005 को आई.एस.डब्ल्यू. अनुभाग प्रथम तल पर **दिनांक 19 फरवरी, 2020 अपरान्हः 3.00 बजे तक** संलग्न Annexure-1 में हार्डवेयर मद के समक्ष दरें भरकर एवं इस हेतु इस कार्यालय द्वारा जारी नियम एवं सेवा शर्तो सहित निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं । निविदा के साथ रू. 2,000/- (अक्षरे राशि रूपये दो हजार मात्र) अमानत राशि के रूप में भुगतान एवं लेखाधिकारी, (भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग) के नाम बैंकर चैक/डिमान्ड ड्राफट के माध्यम से जमा करानी होगी । सफल निविदादाता को ठेका मूल्य के 10 प्रतिशत राशि की बैंक गारन्टी भी जमा करानी होगी। उक्त निविदा प्रपत्र इस कार्यालय की वेब साईट www.agraj.cag.gov.in पर भी उपलब्ध है । यदि फर्म द्वारा इस कार्यालय द्वारा जारी नियम एवं शर्तो के अनुरूप निविदा प्रस्तुत नहीं करने पर उस फर्म की निविदा को अमान्य माना जाकर शामिल नहीं किया जाएगा । अत: नियम एवं सेवा शर्तो का पालन किया जाना सुनिश्चित करें ।

भवदीय,

ह.

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

कम्प्यूटर हार्डवेयर मदों की सूची जो कि वित्तीय वर्ष 2020-2021 की अवधि के लिए 01.04.2020 से 31.03.2021 तक वयापक रख-रखाव (Comprehensive AMC) के लिए दी जानी है:-

S.No.	Name of Item	Item Description	Qty.	AMC Proposed for FY 2020-21	No's of Days AMC	Rate per unit per year	Rate As per Actual AMC period in Days	Total Amount
1.	NOTEBOOK	HP348 CORE I 5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
2.	NOTEBOOK	HP CORE I5 X 360	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
3.	NOTEBOOK	HP LAPTOP I5 HP348 G4	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
4.	NOTEBOOK	MAKE BOOK AIR I5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
5.	NOTE BOOK	DELL I5	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
6.	Desktop with TFT	P-I5 DELL DESKTOP MT	18	25.11.2020 TO 31.03.2021	127			
7.	Desktop with TFT	P-i5 HP Desktop computer	12	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
8.	Desktop with TFT	P-i3 HP Desktop computer	38	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
9.	Desktop with TFT	P-i5 HP Desktop computer	41	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
10.	Desktop with TFT	P-i3 HP Desktop computer	50	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
11.	Desktop with TFT	P-i3 DELL Desktop computer	64	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
12.	Laser Printer	CANON LBP 2900 B	23	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
13.	Laser Printer	HP LASER JET PRO M706	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
14.	Laser Printer	HP LASER JET M401D	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
15.	MF Printer	CANON IMAGE MF3010	19	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
16.	Laser Color Printer	HP LASER JET COLOUR 1025	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
17.	Laser Printer	LASET JET PRO M435 nw	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
18.	Laser Color Printer	SAMSUNG COLOR LASERJET PRINTER CLP680	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
19.	MF Printer	HP MFP PRINTER 1136	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
20.	Laser Printer	HP LASER JET PROM203 dn	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
21.	MF Printer	SAMSUNG MF PRINTER SL M2876ND(Mono)	5	21.10.2020 TO 31.03.2021	162			
22.	MF color Laser Printer	LEXMARK COL MF PRINTER CX522ADN	1	04.12.2020 TO 31.03.2021	118			
23.	MF COL Laser Printer	LEXMARK COL MF PRINTER CX421ADN	1	04.12.2020 TO 31.03.2021	118			
24.	PROJECTOR	EPSON EB-X18	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
25.	SCANNER	HP SCANJET 200	4	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
26.	SCANNER	CANON LIDE120 (2018)	2	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
27.	SWITCH	UNMANAGED SWITCH(2/8)	22	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
28.	TFT	LGLED	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
29.	TFT	DELL (24")	1	01.04.2020 TO 31.03.2021	365			
		Total No's of Items	319					

1. **सामान्य नियम व शर्तें:-**

   1) ठेकेदार के पास केन्द्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में एएम सी सेवायें देने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो ।
   2) ठेकेदार को (लेन/नेटवर्किंग/आपरेटिंग सिस्टम/साफ्टवेयर आदि की)ट्रबल शूटिंग में भी दक्ष होना चाहिये ।
   3) ठेकेदार को एक योग्य एवं अनुभवी स्थानिक (रेजिडेंट)अभियंता जो हार्डवेयर व साफ्टवेयर से सम्बन्धित समस्याओं का समाधान करने में निपुण हो एवं उसे कम्प्यूटर हार्डवेयर के रख-रखाव का कम से कम एक वर्ष का अनुभव हो, को समस्त उपकरणों सहित कार्यालय समय 9:30पूर्वान्हसे 6:00 अपरान्ह में उपलब्ध करवाना होगा। अपवाद स्वरूप परिस्थितियों में स्थानिक (रेजिडेंट) अभियंता को शनिवार / रविवार तथा अन्य अवकाश के दिनों में भी बुलाया जा सकता है। स्थानिक (रेजिडेंट) अभियंता को सूचित शिकायतों पर तुरन्त ध्यान देना होगा।
   4) नियमित स्थानिक (रेजिडेंट)अभियंता के किसी भी कारण से अवकाश अथवा अनुपस्थिति होने, पर ठेकेदार को वैकल्पिक स्थानिक (रेजिडेंट)अभियंता उपलब्ध करवाना होगा। सभी स्थानिक (रेजिडेंट)अभियंताओं के पास कंपनी/इस कार्यालय द्वारा जारी किया गया पहचान पत्र होना आवश्यक है।

2. **वित्तीय नियम व शर्तें :-**

   1) संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक-I) में दर्शाये गये समस्त हार्डवेयर मदों की दरें, सम्रग रूप से बंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होंगी। ठेका वार्षिक रख रखाव सेवा पर आधारित होगा व कार्यालय द्वारा किसी भी सामान्य टूट फूट/स्पेयर पार्ट आदि के लिये अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा। (गलत तरीके से काम करने आदि के कारण पुर्जे को हुई क्षति के मामलों को छोडकर)
   2) ए एम सी के लिये दी गई दर पूर्णांक में होनी चाहिये। ए एम सी की दर में GST व अन्य कर शामिल होने चाहिये जो ठेकेदार द्वारा वहन किये जायेंगे।
   3) सफल निविदादाता/फर्म को, निविदा/ठेका मूल्य की 10% राशि की कार्य निष्पादन बैंक गारंटी, भुगतान एवं लेखा अधिकारी (भा. ले. व. ले. प. वि.) के नामसे प्रस्तुत करनी होगी।
   4) यह निविदा अहस्तान्तरणीय है

3. **अन्य नियम व शर्तें:-**

   1) न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
   2) सफल निवविदादाता को 500 रू के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना/प्रस्तुत करना होगा।
   3) ठेकेदार उन सभी सिस्टम को जो इस ठेके में शामिल हैं, को देखेगा व सिंगल/मल्टी यूजर एनवायरमेंट ऑपरेटिंग सिस्टम सम्भालेगा। किसी भी प्रकार कीआपरेटिंग सिस्टम के रख रखाव से सम्बन्धित समस्या व आपरेटिंग सिस्टम को, सभी उपकरणों के ड्राइवर समेत दुबारा डालने, आपरेटिंग सिस्टम अपग्रेड, उपकरणों के ड्राइवर, सिस्टम कनफिगरेशनव नेटवर्क कनफिगरेशन को ठेकेदार देखेगा साथ ही उपकरणों के लिये आवश्यक ड्राइवर उपलब्ध करवायेगा । यह कार्यालय आपरेटिंग सिस्टम अपग्रेड के सॉफ्टवेयर उपलब्ध करवायेगा।

4) अधोहस्ताक्षरकर्ता को ए एम सी की वैधता अवधि के दौरान, प्रस्तुत मदों की संख्या कम करने अथवा बढ़ाने का पूर्ण अधिकार है ।यदि ठेका अनुलग्नक में बतायी संख्या से ज्यादा उपकरणों के लिये दिया जाता हैतो, ठेके की आनुपातिक राशि बढा दी जायेगी, यदि संख्या कम की जायेगी तो आनुपातिक राशि घटा दी जायेगी। यह कार्यालय सबसे कम दर की निविदा को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है व साथ ही बिना कारण बताये किसी भी निविदा को अस्वीकार कर सकता है ।

5) एन्टी वायरस सॉफटवेयर से संबंधित सहायता भी इस ए एम सी में शामिल है। किसी भी प्रकार के सिस्टम वायरस से संबंधित शिकायत को ठेकेदार द्वारा देखा जायेगा। एन्टी वायरस साफ्टवेयर इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा ।

6) ठेके में सामान्य कार्य के दौरान होने वाली समस्यायें/शिकायतें ही शामिल है तथा आग, चोरी व दुर्घटना से कार्य का अवरूद्ध होना, इसमें शामिल नहीं है ।

7) हार्डवेयर मदों जैसे डेस्कटॉप कम्प्यूटर, लैपटाप, हैवी ड्यूटी प्रिंटर, प्रोजेक्टरव सर्वर को शिकायत दर्ज होने के दो कार्य दिवस में ही सही करना होगा ।

8) सिस्टम रखरखाव शुल्क में कन्ज्यूमेबल्सव आपूर्ति मदें जैसे रिबन, टेप व कार्टेज आदि की कीमत शामिल नहीं है।

9) ठेकेदार कॉल रजिस्ट्रेशन/बुकिंग व उपकरणों के रख रखाव के अभिलेखों का संधारण करेगा व इसकी प्रतिलिपि कार्यालय में प्रस्तुत करेगा ।

10)ए एम सी के समाप्त होने पर ठेकेदार, सभी उपकरणों को सही और चालू स्थिति में संभलायेगा ।

11)खराब उपकरण को कार्यालय में ही देखा जायेगा । केवल अपवादस्वरूप मामले में ही,उपकरण को बाहर कार्यशाला में सुधारने हेतु फर्म द्वारा इसकी सक्षम अधिकारी से उचित अनुमति लेकर स्वंय की जोखिम व खर्च पर ले जाया जायेगा।

12) उक्त रखरखाव (AMC) व्यापक(Comprehensive) होने के कारण आवश्यकता होने पर,मदों/पुर्जो/भागों को उसी मेक, विशिष्टताव मद/पुर्जा/भाग की ब्रांड के साथ ही बदला जायेगा। यदि अपेक्षित पुर्जा उपलब्ध नहीं हो तो इसे, इससे उच्च श्रेणी/जोसिस्टम के लिये उपयुक्त हो, के साथ बदला जायेगा।जो भी पुर्जा बदला जायेगा वो नया होगा व इसे बदलने से यदि कोई नुकसान होता है तो वह ठेकेदार द्वारा वहन किया जायेगा।

13)सभी खराब की-बोर्ड व माउस फर्म के द्वारा बदले जायेंगे।

14)खराबी को सही करने से पहले पी सी में उपलब्ध सभी डेटा व प्रोग्राम का बैकअप लेने व सही होने के पश्चात वापस इन्हें इसमें डालने का दायित्व फर्म का होगा। बैकअप की प्रतियां यूजर को, यूजर की प्राप्ति सूचना के साथ वापस करनी होगी। यदि डेटा लॉस हो जाता है तो,अपने खर्चे पर इसे रिकवर करवाने का दायित्व फर्म का होगा।

15.नेटवर्किंग स्विच से सम्बन्धित कार्य एवं स्विच से पी.सी. तक नेट की कनेक्टिविटि बनाए रखने का दायित्व फर्म का होगा ।

4.भुगतान:-

1) किसी भी परिस्थिति मे अग्रिम भुगतान नहीं होगा, यद्यपि प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर संतोषप्रद कार्य निष्पादन की स्थिति में त्रैमासिक भुगतान कर दिया जायेगा।
2) कम्पनी को अप्रत्याशित कारणों से भुगतान में देरी की स्थिति में, विभाग के खिलाफ कोई भी कार्यवाही करने का वैधानिक अधिकार नहीं होगा।

5.जुर्माना:-

1) यदि फर्म, शिकायत को, अनुच्छेद क्र. 3 (7)में बताये गये समय में नहीं देखती है व खराबी को सही नहीं करती है तो बताई गई समय सीमा के बाद से प्रति दिन रू 500/- का जुर्माना लगाया जायेगा।
2) यदि कंपनी एक सप्ताह तक सिस्टम को सही/बदलने में असफल रहती है तो,सिस्टम कार्यालय द्वारा अन्य कम्पनी/फर्म से सही करवाया जायेगा व इससे कार्य करने योग्य बनवाया जायेगा और वहॉ जो भी खर्चा आयेगा वो ए, एम सी धारक कम्पनी से वसूला जायेगा व इसके अलावा पूर्व में बताये लेख के अनुसार जुर्माने की उगाही के साथ ही इसी कारण से ठेके को समाप्त भी किया जा सकता है।
3) सेवा अभियंता को इस कार्यालय के ई डी पी अनुभाग में रखे हुये उपस्थिति पत्र में उपस्थिति दर्ज करना आवश्यक होगा। यदि सेवा अभियंता बिना किसी वैकल्पिक व्यवस्था के अनुपस्थित/छुट्टी पर रहता है तो, 500रू प्रति अनुपस्थिति दिवस की दर से अनुबन्धित राशि में से कटौती की जायेगी।
4) यदि उपकरण, निर्धारित समय सीमा में सुधारे नहीं जा सकते तो,ए एम सी वेन्डर को प्रतिस्थापन अथवा आपातोपयोगी उपकरण उपलब्ध करवाना होगा।

संलग्न:- अनुलग्नक –। ह.

वरिष्ठ लेखाधिकारी/आई.एस.डब्ल्यू